



MODE D'EMPLOI

Les différentes étapes pour compléter votre dossier

1



Imprimez en **deux** exemplaires :

- ✓ Le contrat de prêt

Imprimez en **un** exemplaire :

- ✓ La demande de déblocage de fonds
- ✓ Le tableau d'amortissement prévisionnel
- ✓ L'avis de conseil relatif à un produit d'assurance

2



Complétez, datez à la date du jour, paraphez et signez le contrat de prêt ainsi que l'avis de conseil relatif à un produit d'assurance.

Datez impérativement tous vos documents à la même date et signez dans les cases prévues à cet effet.

Si vous disposez déjà de la facture correspondant à ce crédit, vous pouvez nous la transmettre dès à présent avec la demande de déblocage de fonds complétée et signée.

Joignez le procès-verbal de décision autorisant le recours à l'emprunt (le cas échéant).

3



Renvoyez par voie postale à votre agence ou à votre centre d'affaires:

- ✓ Un exemplaire du contrat de prêt
- ✓ L'avis de conseil relatif à un produit d'assurance
- ✓ La demande de déblocage de fonds (le cas échéant)

Le versement des fonds sera effectué sur votre compte après réception du dossier complet.

Les documents suivants sont à conserver par vos soins en un exemplaire :

- ✓ Contrat de prêt
- ✓ Le Tableau d'amortissement prévisionnel