

**CONTRAT DE SERVICE JEP AIEENLIGNE PRO
CONDITIONS GÉNÉRALES**

SOMMAIRE

PRÉAMBULE	4
1 OBJET	4
2 MISES EN GARDE ET CONDITIONS D'ADHÉSION	4
3 CONDITIONS RELATIVES AU SERVICE JEP AIEENLIGNE PRO	5
3.1 Accès au service jepaieenligne pro	5
3.2 Évolutions du service jepaieenligne pro	5
3.3 Assistance a la mise en place du service jepaieenligne pro	5
3.4 Confidentialité des identifiants souscripteur	6
3.5 Disponibilité du service jepaieenligne pro	6
3.6 Modification et évolution du service jepaieenligne pro	6
3.7 Assistance technique lors de l'exploitation du service jepaieenligne pro	6
4 LES SERVICES GENERAUX JEP AIEENLIGNE PRO	7
4.1 Paiement différé	7
4.2 Validation manuelle des paiements	7
4.3 Remboursement d'un paiement par carte CB	7
5 LES SERVICES OPTIONNELS JEP AIEENLIGNE PRO	7
5.1 Push Mail	8
5.1.1 Insertion d'un lien url vers le serveur SP PLUS	8
5.1.2 Licéité du contenu du message	8
5.1.3 Licéité de l'émission du message	8
5.1.4 Responsabilités	9
5.1.5 Archivage de la transmission des messages	9
5.2 Relevé électronique des transactions	9
5.3 Relevé électronique des opérations	9
5.4 Rapprochement bancaire visuel	9
5.5 Journal de rapprochement bancaire	9
5.6 Réconciliation visuelle impayés	9
5.7 Journal de rapprochement des impayés	9
5.8 Service saisonnier	10

6	CONDITIONS COMMUNES	10
6.1	COLLABORATION	10
6.2	ENTRÉE EN VIGUEUR – DURÉE	10
6.3	MODALITÉS FINANCIÈRES	11
6.3.1	Service Jepaieenligne Pro et services optionnels Jepaieenligne Pro	11
6.3.2	Révision de la tarification	11
6.3.3	Modalités de facturation	11
6.4	PROPRIÉTÉ	11
6.4.1	Signes distinctifs	11
6.4.2	Propriété des éléments constituant le service Jepaieenligne Pro	12
6.4.3	Preuve, conservation et archivage	12
6.5	PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL	12
6.6	COMMUNICATIONS ENTRE LA CAISSE D'EPARGNE ET LE SOUSCRIPTEUR	12
6.7	RESPONSABILITÉ	13
6.7.1	Responsabilité de la CAISSE D'EPARGNE	13
6.7.2	Responsabilité du souscripteur	13
6.8	GARANTIES	14
6.9	CONFIDENTIALITÉ	14
6.10	RÉSILIATION	14
6.10.1	Résiliation sans motif	14
6.10.2	Résiliation pour manquement	15
6.10.3	Résiliation en cas de nouvelles conditions de délivrance du SERVICE Jepaieenligne Pro	15
6.10.4	Résiliation en cas de nouvelles modalités financières	15
6.10.5	Destruction des éléments	16
6.11	SECRET PROFESSIONNEL	16
6.12	FORCE MAJEURE	16
6.13	JURIDICTION COMPETENTE - DIVERS	16
	GLOSSAIRE	18

PRÉAMBULE

1. La CAISSE D'EPARGNE, propose à ses clients un service, appelé Jepaieenligne Pro ci-après désigné, "Jepaieenligne Pro", permettant notamment, via un FORMULAIRE, le paiement de factures, dons, cotisations ou tout autre versement en ligne, et qui s'appuie sur le système de sécurisation des ordres de paiement effectués à distance commercialisé par la CAISSE D'EPARGNE : SP PLUS.

2. Ce service et les outils permettant sa mise en œuvre sont commercialisés par la CAISSE D'EPARGNE, l'adhésion au service étant effectuée par la signature de CONDITIONS PARTICULIERES.

3. Dans le cadre du SERVICE Jepaieenligne Pro, tout SOUSCRIPTEUR peut également bénéficier d'un ou de plusieurs SERVICES OPTIONNELS proposés par la CAISSE D'EPARGNE tels qu'ils sont mentionnés au paragraphe 5 des présentes. Le choix de ces SERVICES OPTIONNELS est effectué par le SOUSCRIPTEUR lors de la signature des CONDITIONS PARTICULIERES, ou ultérieurement au cours de la vie du contrat, par avenant.

4. Le SOUSCRIPTEUR déclare être parfaitement informé de l'ensemble des fonctionnalités et caractéristiques du SERVICE Jepaieenligne Pro, des contraintes techniques y afférentes ainsi que des limites inhérentes à l'utilisation des réseaux Internet.

5. Par conséquent, c'est en toute connaissance de cause que le SOUSCRIPTEUR a souhaité bénéficier du SERVICE Jepaieenligne Pro et ce, conformément aux conditions suivantes.

1 OBJET

Les présentes conditions générales (ci-après les « CONDITIONS GENERALES ») ont pour objet de définir les modalités techniques et juridiques selon lesquelles la CAISSE D'EPARGNE fournit au SOUSCRIPTEUR le SERVICE Jepaieenligne Pro et des SERVICES OPTIONNELS y afférents éventuellement retenus par le SOUSCRIPTEUR dans les CONDITIONS PARTICULIERES.

2 MISES EN GARDE ET CONDITIONS D'ADHÉSION

1. Il appartient au SOUSCRIPTEUR de s'assurer notamment de l'adéquation du SERVICE Jepaieenligne Pro à ses propres besoins et de la possibilité ainsi que de l'opportunité pour lui d'utiliser ce service.

2. Le SOUSCRIPTEUR reconnaît, par ailleurs, avoir été informé des risques inhérents à l'utilisation des réseaux Internet et particulièrement, en termes de :

- défaut de sécurité et de confidentialité dans la transmission, dans la réception des instructions et/ou des informations sur les demandes de paiement sécurisé ;
- performance dans la transmission des messages, d'informations sur la demande de paiement sécurisé et d'exécution d'instructions ;
- mise à jour différée de l'ensemble des informations sur les demandes de paiement sécurisé effectuées.

3. Le SOUSCRIPTEUR est informé que pour bénéficier du SERVICE Jepaieenligne Pro, il doit :

- être titulaire d'un compte bancaire ouvert auprès d'une CAISSE D'EPARGNE,
- avoir souscrit un contrat d'acceptation des cartes bancaires CB en vente à distance sécurisée en cours de validité.

4/ Le SOUSCRIPTEUR s'engage en outre à faire figurer sur ses factures et autres courriers de créance l'URL suivante : www.jepaieenligne.systempay.fr/nomdusouscripteur/.

3 CONDITIONS RELATIVES AU SERVICE JEPaIEENLIGNE PRO

3.1 ACCES AU SERVICE JEPaIEENLIGNE PRO

1. Dès signature par le SOUSCRIPTEUR des CONDITIONS PARTICULIERES, la CAISSE D'EPARGNE communiquera, par courrier électronique, les éléments nécessaires à l'accès au SERVICE Jepaieenligne Pro.

Le SOUSCRIPTEUR devra dans un délai de 30 jours à compter de la réception des éléments susvisés et ce sous son entière responsabilité, mettre en œuvre les dispositifs nécessaires à l'utilisation du SERVICE Jepaieenligne Pro, conformément aux instructions figurant dans le GUIDE DE DEMARRAGE. Le SERVICE Jepaieenligne Pro ne sera opérationnel qu'à compter de la mise en œuvre de ces dispositifs.

Le SOUSCRIPTEUR devra notamment, une fois le FORMULAIRE paramétré, demander à la Caisse d'Epargne une demande de mise en ligne du formulaire.

Les PARTIES conviennent que les actions de mise en oeuvre susvisées peuvent être effectuées par un tiers mandaté par le SOUSCRIPTEUR aux fins d'être l'interlocuteur technique de la CAISSE D'EPARGNE. Toute opération effectuée par ce mandataire engage le SOUSCRIPTEUR.

2. A défaut de démarrage effectif en ligne du SERVICE Jepaieenligne Pro dans un délai de soixante (60) jours à compter de la date de signature des CONDITIONS PARTICULIERES, la CAISSE D'EPARGNE se réserve le droit de mettre fin au contrat d'adhésion au SERVICE Jepaieenligne Pro. L'ensemble des sommes facturées par la CAISSE D'EPARGNE en raison des prestations rendues devront être néanmoins réglées par le SOUSCRIPTEUR.

3. La CAISSE D'EPARGNE se réserve la possibilité de suspendre, sans délai et sans que sa responsabilité ne puisse être engagée de ce fait, l'accès au SERVICE Jepaieenligne Pro et de désactiver l'hyperlien existant entre le SERVEUR SP PLUS et le FORMULAIRE en cas de non respect des obligations à la charge du SOUSCRIPTEUR et notamment dans l'hypothèse où le SOUSCRIPTEUR intégrerait dans son FORMULAIRE des éléments de quelque nature que ce soit qui seraient contraires aux bonnes mœurs, à l'ordre public ou à la réglementation en vigueur

3.2 ÉVOLUTIONS DU SERVICE JEPaIEENLIGNE PRO

1. Evolutions du fait du SOUSCRIPTEUR

Toute demande d'adaptation graphique du FORMULAIRE du SOUSCRIPTEUR, pour répondre aux exigences du SOUSCRITEUR, fera l'objet d'un devis spécifique de la part de la CAISSE D'EPARGNE, dès lors que cette demande est réalisable par cette dernière.

2. Evolutions du fait de la CAISSE D'EPARGNE

Dans le cadre de l'évolution du Service Jepaieenligne Pro, le SOUSCRIPTEUR est informé que la CAISSE D'EPARGNE ou ses partenaires, se réservent le droit de modifier, à tout moment, les spécifications techniques et caractéristiques du Service Jepaieenligne Pro ainsi que les Conditions générales, dans les conditions prévues à l'article 3.6 des présentes.

3.3 ASSISTANCE A LA MISE EN PLACE DU SERVICE JEPaIEENLIGNE PRO

Le SOUSCRIPTEUR pourra, dès signature des CONDITIONS PARTICULIERES, accéder au SERVICE RELATIONS CLIENTS Jepaieenligne Pro, lors de la mise en place du Service Jepaieenligne Pro.

Le SOUSCRIPTEUR peut bénéficier de ce service pendant trois (3) mois à compter de la date de signature des CONDITIONS PARTICULIERES, en cas de problèmes ou de questions relatives au paramétrage et à l'utilisation du service.

Les demandes d'assistance du SOUSCRIPTEUR auprès de ce service devront être adressées par courrier électronique ou par téléphone aux coordonnées et pendant les heures et jours d'ouverture précisées dans les CONDITIONS PARTICULIERES.

3.4 CONFIDENTIALITE DES IDENTIFIANTS SOUSCRIPTEUR

1. La CAISSE D'EPARGNE propose au SOUSCRIPTEUR un accès sécurisé à L'OUTIL DE GESTION DE CAISSE Jepaieenligne Pro.

2. Le SOUSCRIPTEUR s'engage à respecter et à faire respecter l'ensemble des obligations de sécurité, qui sont mises à sa charge, et notamment à conserver sous son contrôle exclusif et dans le respect des obligations de confidentialité à sa charge, les clés d'identification, mot de passe, code d'accès. Il s'engage également à modifier régulièrement ses mots de passe.

3. Le SOUSCRIPTEUR est entièrement responsable de l'usage et de la conservation de son code d'accès, de son mot de passe et de ses clés d'identification ainsi que des conséquences d'une divulgation, même involontaire, à quiconque ou d'une usurpation. Toute utilisation des codes d'accès, mots de passe et clés d'identification du SOUSCRIPTEUR sera réputée effectuée par ce dernier. L'identification et l'authentification du SOUSCRIPTEUR au moyen de l'utilisation des clés d'identification, mot de passe, et code d'accès valent imputabilité des opérations effectuées au SOUSCRIPTEUR.

4. En cas de perte ou d'oubli, le SOUSCRIPTEUR peut demander l'attribution d'un nouveau code d'accès, mot de passe et de nouvelles clés d'identification.

3.5 DISPONIBILITE DU SERVICE JEPAIEENLIGNE PRO

1. Le Service Jepaieenligne Pro est accessible tous les jours (7 jours/7), 24 heures sur 24, sous réserve des indisponibilités occasionnelles énoncées ci-dessous.

2. Le SOUSCRIPTEUR est informé que le Service Jepaieenligne Pro peut être momentanément inaccessible afin de réaliser des opérations d'actualisation, de sauvegarde ou de maintenance. Dans ces hypothèses, la CAISSE D'EPARGNE ou ses partenaires, s'efforcera d'en informer le SOUSCRIPTEUR par courrier électronique dans un délai raisonnable avant toute intervention.

3. D'une manière générale, le SOUSCRIPTEUR reconnaît que la disponibilité du Service Jepaieenligne Pro ne saurait s'entendre de manière absolue, et qu'un certain nombre de défaillances, de retards ou de défauts de performance peuvent intervenir indépendamment de la volonté de la CAISSE D'EPARGNE, compte tenu de la structure des réseaux Internet, ou GSM, et des spécificités liées au Service Jepaieenligne Pro.

3.6 MODIFICATION ET EVOLUTION DU SERVICE JEPAIEENLIGNE PRO

1. Il est expressément convenu entre les PARTIES que la CAISSE D'EPARGNE se réserve le droit de modifier à tout moment, pour des raisons notamment techniques, financières et/ou de sécurité, les conditions de délivrance du Service Jepaieenligne Pro.

2. Il est entendu entre les parties que toute nouvelle condition de délivrance du Service Jepaieenligne Pro entrera en vigueur à la date précisée par la CAISSE D'EPARGNE dans la lettre de notification adressée au SOUSCRIPTEUR, par tous moyens.

3. Le SOUSCRIPTEUR disposera du délai stipulé dans la lettre de notification pour accepter ou résilier le Service Jepaieenligne Pro dont les conditions de délivrance auront été modifiées, et ce conformément aux dispositions de l'article 6.10.3.

3.7 ASSISTANCE TECHNIQUE LORS DE L'EXPLOITATION DU SERVICE JEPAIEENLIGNE PRO

Le SOUSCRIPTEUR pourra faire appel au SERVICE RELATIONS CLIENTS SP PLUS en cas de problèmes survenus lors de l'exploitation du SERVICE Jepaieenligne Pro.

2. Le SOUSCRIPTEUR pourra contacter le SERVICE RELATIONS CLIENTS SP PLUS par téléphone ou par messagerie électronique pendant les heures d'ouverture du service, telles que précisées dans les CONDITIONS PARTICULIERES.

3. Avant chaque appel téléphonique, il appartient au SOUSCRIPTEUR :

- de se reporter à la DOCUMENTATION Jepaieenligne Pro et de décrire de façon précise et exhaustive, les symptômes du problème rencontré aux fins de faciliter le diagnostic,
- d'adresser à la CAISSE D'EPARGNE la totalité des éléments demandés.

4. Le SOUSCRIPTEUR autorise la CAISSE D'EPARGNE à effectuer toutes les opérations de contrôle permettant de vérifier l'utilisation du SERVICE Jepaieenligne Pro, conformément à la DOCUMENTATION Jepaieenligne Pro.

5. À partir des informations communiquées par le SOUSCRIPTEUR, la CAISSE D'EPARGNE procède au diagnostic et à la résolution des incidents.

4 LES SERVICES GENERAUX JEPAIEENLIGNE PRO

4.1 PAIEMENT DIFFERE

Le SOUSCRIPTEUR a la possibilité de choisir le délai de rétention des paiements dont la sécurisation est assurée par le SERVEUR SP PLUS, avant remise en banque.

Le SOUSCRIPTEUR définit librement ce délai dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE. Par défaut, la remise est exécutée immédiatement

4.2 VALIDATION MANUELLE DES PAIEMENTS

Par défaut l'envoi en remise, des paiements dont la sécurisation est assurée par le SERVEUR SP PLUS, est automatique.

Le SOUSCRIPTEUR a la possibilité de confirmer cet envoi en remise de façon manuelle.

Le SOUSCRIPTEUR signifie librement son choix (validation automatique ou manuelle) dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE.

Dans le cas où le commerçant sélectionne "validation manuelle", chaque demande de paiement sécurisé en ligne effectuée par les CONSOMMATEURS doit être validée à l'aide de la fonction "valider" présente dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE.

La CAISSE D'EPARGNE et ses partenaires ne pourront donc être tenus responsables, par le SOUSCRIPTEUR ou par le CONSOMMATEUR ou tout tiers, de la non réalisation d'un règlement consécutif à un défaut de validation en mode manuel ainsi que des conséquences qui pourraient en découler.

4.3 REMBOURSEMENT D'UN PAIEMENT PAR CARTE CB

Si le SOUSCRIPTEUR souhaite rembourser un CONSOMMATEUR d'un paiement effectué par carte "CB" ou agréée "CB" (VISA ou MasterCard par exemple), il pourra effectuer ce remboursement de manière sécurisée par l'intermédiaire de l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE, conformément à son contrat d'acceptation de paiement par carte "CB".

Les ordres de recrédition des cartes bancaires des CONSOMMATEURS ne seront honorés que s'ils respectent les règles de fonctionnement du système interbancaire. Le SOUSCRIPTEUR est par conséquent entièrement responsable des ordres de remboursement donnés et de l'ensemble des préjudices subit directs ou indirects pouvant en découler.

La CAISSE D'EPARGNE ne fournit que le service de sécurisation de l'opération de remboursement et ne peut à ce titre être tenue responsable des éventuels échecs ou erreurs de ces ordres opérés par des tiers.

Le SOUSCRIPTEUR fait son affaire des règles légales et réglementaires de remboursement.

5 LES SERVICES OPTIONNELS JEPAIEENLIGNE PRO

Dans l'hypothèse où le SOUSCRIPTEUR adhère à un ou plusieurs SERVICES OPTIONNELS, il s'engage à en informer les INTERNAUTES par ses propres moyens, et à leur indiquer leurs modalités d'utilisation.

5.1 PUSH MAIL

L'option Push Mail permet au SOUSCRIPTEUR de transmettre aux CONSOMMATEURS, sous sa seule responsabilité, des courriers électroniques ponctuels intégrant dans le corps des messages un lien URL pointant vers le SERVEUR SP PLUS.

Le SOUSCRIPTEUR peut demander à bénéficier de ce service, afin de transmettre des messages électroniques afférents à un règlement de facture ou de cotisation, ou tout autre versement en ligne, quel qu'en soit la nature, et de permettre aux CONSOMMATEURS, destinataires de ce courrier électronique, de procéder éventuellement à un paiement.

Insertion d'un lien url vers le serveur SP PLUS

1. Préalablement à l'envoi de tout message, la CAISSE D'EPARGNE s'engage à implanter dans le message établi par le SOUSCRIPTEUR, un lien URL pointant vers le SERVEUR SP PLUS, afin de permettre à tout CONSOMMATEUR destinataire d'un message de procéder éventuellement à un ordre de paiement.

2. Avant tout envoi de message, le SOUSCRIPTEUR s'engage à effectuer tout test permettant de s'assurer de la conformité des fonctionnalités techniques. A défaut, il accepte et reconnaît ne pouvoir effectuer de modification.

Licéité du contenu du message

1. Le SOUSCRIPTEUR est seul responsable des informations contenues dans les messages transmis aux CONSOMMATEURS.

2. En tant que diffuseur et non éditeur des messages, la CAISSE D'EPARGNE n'assurera aucun contrôle sur la licéité du contenu des messages du SOUSCRIPTEUR.

3. Le SOUSCRIPTEUR s'engage à ce que les messages émis respectent la réglementation en vigueur (respect des bonnes mœurs, de l'ordre public, interdiction de toute forme de manifestation raciste...).

4. Le SOUSCRIPTEUR s'engage également à respecter les droits de la personnalité et le droit de la propriété intellectuelle d'autrui. Il déclare notamment posséder les droits de reproduction et de représentation de l'image des personnes et des œuvres intellectuelles, textes, éléments graphiques, artistiques, sonores présents dans les messages.

5. Par ailleurs, le SOUSCRIPTEUR s'engage aussi à respecter la législation propre au commerce, à la consommation et à la protection des données nominatives et à ne pas se recommander de la CAISSE D'EPARGNE auprès des CONSOMMATEURS.

Licéité de l'émission du message

1. Le SOUSCRIPTEUR est seul responsable des adresses électroniques utilisées dans le cadre du service Push Mail.

2. À cet égard, il s'assure notamment que la personne à laquelle il adresse ce message, l'a expressément et préalablement autorisé à recevoir des courriers électroniques de cette nature et qu'elle a été dûment informée de ses droits.

3. Le SOUSCRIPTEUR s'engage à respecter l'ensemble de la réglementation relative à la prospection par courrier électronique et au Code des postes et télécommunications et plus particulièrement les dispositions de l'article L34-5 dudit code.

4. La CAISSE D'EPARGNE ne saurait être tenue pour responsable de toutes communications ou de tout envoi d'un courrier électronique sans le consentement préalable et express du destinataire, des conséquences résultant d'un problème ou défaut d'acheminement des messages adressés par le SOUSCRIPTEUR aux CONSOMMATEURS, dont la liste des adresses électroniques a été communiquée à la CAISSE D'EPARGNE dans le cadre du service Push Mail.

5. La CAISSE D'EPARGNE garantit au SOUSCRIPTEUR qu'aucun usage commercial ne sera fait par celle-ci des données et notamment des adresses électroniques transmises par le SOUSCRIPTEUR à la CAISSE D'EPARGNE dans le cadre du service Push Mail.

Responsabilités

Le SOUSCRIPTEUR s'engage à informer la CAISSE D'EPARGNE, par lettre recommandée avec accusé de réception de toutes plaintes, actions en justice, réclamations exercées par tout tiers, directement ou indirectement, liées à la diffusion des messages liés au service Push Mail.

Le SOUSCRIPTEUR s'engage à assurer à ses frais la défense de la CAISSE D'EPARGNE dans le cas où cette dernière ferait objet d'une action en revendication relative aux données contenues dans les messages, et à prendre à sa charge l'indemnité due en réparation du préjudice éventuellement subi, étant entendu que le SOUSCRIPTEUR aura toute liberté pour transiger et conduire la procédure.

Archivage de la transmission des messages

Pour satisfaire à toutes obligations légales et réglementaires, la CAISSE D'EPARGNE assurera pendant un (1) an à compter de la date de transmission de tout message, le stockage durable et inaltérable des historiques des transmissions des messages.

5.2 RELEVÉ ELECTRONIQUE DES TRANSACTIONS

Le SOUSCRIPTEUR a la possibilité de recevoir un relevé de tous les paiements dont la sécurisation est assurée par le SERVEUR SP PLUS (acceptés ou refusés) selon une fréquence quotidienne ou hebdomadaire aux choix du souscripteur qui précise la fréquence voulue dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE.

5.3 RELEVÉ ELECTRONIQUE DES OPERATIONS

Un relevé de toutes les opérations dont la sécurisation est assurée par le SERVEUR SP PLUS concernant l'évolution du cycle de vie des paiements (modification, annulation, duplication, remboursement, validation, remise....), est envoyé par courrier électronique au SOUSCRIPTEUR selon une fréquence quotidienne ou hebdomadaire aux choix du souscripteur qui précise la fréquence voulue dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE.

5.4 RAPPROCHEMENT BANCAIRE VISUEL

Cette option permet au SOUSCRIPTEUR de bénéficier d'un rapprochement automatique ou manuel, au travers de sa BOUTIQUE dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE, des transactions dont la sécurisation est assurée par le SERVEUR SP PLUS avec les écritures apparaissant sur son relevé bancaire de compte courant.

5.5 JOURNAL DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE

Cette option permet au SOUSCRIPTEUR de recevoir un relevé lui permettant de rapprocher les transactions dont la sécurisation est assurée par le SERVEUR SP PLUS avec les paiements apparaissant sur son relevé bancaire. Ce journal apporte des informations bancaires complémentaires à la réconciliation visuelle (montant brut crédité sur le compte, montant de la commission, etc.).

Ce relevé est envoyé par courrier électronique au SOUSCRIPTEUR.

5.6 RECONCILIATION VISUELLE IMPAYES

Cette option permet au SOUSCRIPTEUR de bénéficier d'un rapprochement automatique ou manuel, au travers de sa BOUTIQUE dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE, des transactions sécurisées grâce au SERVEUR SP PLUS avec les éventuels impayés dont ces transactions ont fait ensuite l'objet.

Le SOUSCRIPTEUR est ainsi informé, paiement par paiement des paiements qui ont fait l'objet d'un impayé.

La CAISSE D'EPARGNE fera ses meilleurs efforts afin d'établir une liste exhaustive des rapprochements impayés. En tout état de cause, le SOUSCRIPTEUR ne pourra rechercher la responsabilité de la CAISSE D'EPARGNE en cas de non exhaustivité des informations reprises dans les relevés.

Cette option ne permet pas de rapprocher les impayés issus de transactions effectuées en devises par le CONSOMMATEUR

5.7 JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DES IMPAYES

Cette option permet au SOUSCRIPTEUR de recevoir un relevé lui permettant de rapprocher les transactions sécurisées grâce au SERVEUR SP PLUS avec les éventuels impayés dont ces transactions ont fait ensuite l'objet.

Ce relevé est envoyé par courrier électronique au SOUSCRIPTEUR.

La CAISSE D'EPARGNE fera ses meilleurs efforts afin d'établir une liste exhaustive des rapprochements impayés. En tout état de cause, le SOUSCRIPTEUR ne pourra rechercher la responsabilité de la CAISSE D'EPARGNE en cas de non exhaustivité des informations reprises dans les relevés.

Cette option ne permet pas de rapprocher les impayés issus de transactions effectuées en devises par le CONSOMMATEUR.

5.8 SERVICE SAISONNIER

En choisissant cette option, le SOUSCRIPTEUR demande à bénéficier d'un service actif uniquement sur les mois de l'année qu'il aura préalablement définis dans les CONDITIONS PARTICULIERES.

Les mois désignés (de 1 à 11 mois consécutifs) seront des mois entiers allant du 1^{er} au dernier jour du mois indiqué.

Durant les mois pendant lesquels le SERVICE Jepaieenligne Pro ne sera pas activé, le SOUSCRIPTEUR ne pourra pas faire bénéficier les CONSOMMATEURS de ce service, et le service ne lui sera pas facturé.

Le SOUSCRIPTEUR s'engage à avertir les CONSOMMATEURS des dates auxquelles ils pourront accéder au FORMULAIRE du SERVICE Jepaieenligne Pro.

6 CONDITIONS COMMUNES

6.1 COLLABORATION

1. Les PARTIES conviennent de collaborer étroitement dans le cadre de leurs relations.

À ce titre, le SOUSCRIPTEUR s'engage à maintenir une collaboration active et régulière, en fournissant à la CAISSE D'EPARGNE l'ensemble des éléments demandés.

2. Le SOUSCRIPTEUR s'engage, par ailleurs, à informer la CAISSE D'EPARGNE de toutes les difficultés dont il pourrait prendre la mesure, au regard de son expérience et des remarques des CONSOMMATEURS quant à l'utilisation du SERVICE Jepaieenligne Pro, au fur et à mesure de l'exécution des présentes, afin de permettre leur prise en compte par la Caisse d'Epargne le plus rapidement possible.

4. Dans le cadre de cette collaboration, les PARTIES conviennent de désigner chacune un interlocuteur privilégié en charge de leurs relations contractuelles.

6.2 ENTRÉE EN VIGUEUR – DURÉE

1. L'adhésion au SERVICE Jepaieenligne Pro n'est possible que si le SOUSCRIPTEUR remplit les conditions énoncées au sein des CONDITIONS GENERALES et en particulier à l'article 2 "Mises en garde et conditions d'adhésion".

2. Toutes CONDITIONS PARTICULIERES signées par le SOUSCRIPTEUR et acceptées par la CAISSE D'EPARGNE emporte de plein droit adhésion par le SOUSCRIPTEUR aux CONDITIONS GENERALES qui sont de rigueur et déterminantes de l'engagement de la CAISSE D'EPARGNE et rend inapplicable sans exception ni réserve toute clause et/ou condition contraire non préalablement confirmée par écrit par cette dernière. Ces CONDITIONS GENERALES sont applicables pour une durée indéterminée.

3. En cas d'abonnement à un ou plusieurs SERVICES OPTIONNELS Jepaieenligne Pro à une date ultérieure à celle de l'abonnement au SERVICE Jepaieenligne Pro, l'abonnement aux SERVICES OPTIONNELS Jepaieenligne Pro est considéré comme accepté par le SOUSCRIPTEUR dès signature de l'avenant y relatif, complétant les CONDITIONS PARTICULIERES initialement signées.

Toutefois, si pour quelque raison que ce soit, le SOUSCRIPTEUR se trouvait dans l'impossibilité de bénéficier d'un ou de plusieurs SERVICES OPTIONNELS Jepaieenligne Pro auxquels il aurait souscrit, le ou les abonnement(s) relatif(s) au(x)dit(s) service(s) serai(en)t de facto résilié(s) de plein droit.

6.3 MODALITÉS FINANCIÈRES

Service Jepaieenligne Pro et services optionnels Jepaieenligne Pro

1. Le prix du SERVICE Jepaieenligne Pro est dû à compter de la date de réception d'un courrier électronique confirmant au SOUSCRIPTEUR le passage en production du FORMULAIRE Jepaieenligne Pro, et ce jusqu'à la date effective de résiliation de l'abonnement au SERVICE jepaieenligne Pro..

2. Le prix ainsi que les modalités de paiement du SERVICE Jepaieenligne Pro, sont déterminés dans les CONDITIONS PARTICULIERES signées par le SOUSCRIPTEUR.

3. Les coûts liés aux SERVICES OPTIONNELS Jepaieenligne Pro figurent dans les CONDITIONS PARTICULIERES signées par le SOUSCRIPTEUR. Si ces SERVICES OPTIONNELS Jepaieenligne Pro sont choisis par le SOUSCRIPTEUR postérieurement à la signature des CONDITIONS PARTICULIERES initiales, la tarification retenue sera celle en vigueur à la CAISSE D'EPARGNE au moment de l'abonnement auxdits services.

Révision de la tarification

Le SOUSCRIPTEUR reconnaît et accepte que la CAISSE D'EPARGNE puisse procéder à une modification du prix de l'abonnement au SERVICE SP PLUS et ses différentes options, ainsi qu'au prix unitaire par transaction, pour tenir compte des évolutions significatives des volumes de transactions effectivement réalisées via ce service, par rapport à ceux déclarés par le SOUSCRIPTEUR.

Le SOUSCRIPTEUR sera informé de toute modification du prix par courrier trois mois avant son application. En cas de non acceptation de sa part, le SOUCRIPTEUR pourra résilier le SERVICE Jepaieenligne Pro dans les conditions visées aux dispositions de l'article 6.10.4.

Modalités de facturation

1. Le SOUSCRIPTEUR recevra une facture trimestrielle relative aux opérations effectuées sur le trimestre écoulé.

2. À cet égard, le SOUSCRIPTEUR accepte d'ores et déjà qu'il puisse recevoir ses factures par voie électronique, conformément aux conditions posées par le Code Général des Impôts (articles 289 et suivants).

3. Le montant de la facture sera prélevé sur le compte bancaire du SOUSCRIPTEUR. A cet effet, le SOUCRIPTEUR autorise la CAISSE D'EPARGNE à débiter son compte bancaire de toutes les sommes afférentes à l'utilisation du SERVICE Jepaieenligne Pro et des SERVICES OPTIONNELS Jepaieenligne Pro souscrits.

4. Le défaut de paiement par le SOUSCRIPTEUR à la date d'échéance indiquée sur la facture entraînera de plein droit et sans mise en demeure préalable, la facturation d'un intérêt de retard dû par le seul terme des échéances contractuelles, représentant 3 (trois) fois le taux d'intérêt légal, sans préjudice de l'application de l'article 6.10 "Résiliation" des présentes CONDITIONS GENERALES.

6.4 PROPRIÉTÉ

Signes distinctifs

1. Pour l'exécution des présentes, la CAISSE D'EPARGNE concède au SOUSCRIPTEUR, à titre personnel et non cessible, le droit de reproduire et de représenter les SIGNES DISTINCTIFS, tels que reproduits dans la DOCUMENTATION Jepaieenligne Pro dans le seul but d'indiquer aux CONSOMMATEURS qu'ils utilisent le SERVICE Jepaieenligne Pro.

Le SOUSCRIPTEUR n'est pas autorisé à accorder en sous - licence, ni à accorder à des tiers le droit d'utiliser les SIGNES DISTINCTIFS.

2. Le SOUSCRIPTEUR concède à la CAISSE D'EPARGNE, à titre gracieux, pour l'exécution des présentes et pour le monde entier, le droit de reproduire et de représenter ses marques, dénominations et logos sur toute documentation relative à Jepaieenligne Pro qu'elle soit de nature commerciale ou promotionnelle, quel que soit son support (papier, électronique,...).

Propriété des éléments constituant le service Jepaieenligne Pro

1. La CAISSE D'EPARGNE détient les droits de propriété intellectuelle sur les éléments du Service Jepaieenligne Pro et des services optionnels pour en concéder les droits d'utilisation au SOUSCRIPTEUR. Les présentes conditions générales n'emportent aucune cession de droits au profit du SOUSCRIPTEUR.

2. Le SOUSCRIPTEUR s'engage à respecter l'intégralité des droits de la CAISSE D'EPARGNE sur l'ensemble des éléments visés ci-dessus.

Preuve, conservation et archivage

1. La CAISSE D'EPARGNE et le SOUSCRIPTEUR conviennent que des données et informations pourront être échangées à partir d'un support électronique ou des réseaux de transmission électronique (courriers électroniques) sans avoir recours à l'utilisation du support papier.

2. La CAISSE D'EPARGNE et le SOUSCRIPTEUR acceptent de ne pas contester le contenu, la fiabilité, l'intégrité ou la valeur probante des données et informations contenues dans tout document électronique au seul motif que ce document est établi sur un support électronique et transmis par voie électronique.

3. Le SOUSCRIPTEUR reconnaît que les enregistrements numériques effectués sur les systèmes informatiques de la CAISSE D'EPARGNE ou désignés par cette dernière, dans des conditions raisonnables de sécurité, seront considérés comme les preuves des informations sur les transactions, les échanges, les messages envoyés, dans le cadre du Service Jepaieenligne Pro.

4. A cet égard, la CAISSE D'EPARGNE procèdera ou fera procéder à un archivage et à un enregistrement de toutes données et informations relatives aux transactions sur un support fiable et durable, de manière à correspondre à une copie fidèle et durable, conformément à l'article 1348 du Code civil.

5. La CAISSE D'EPARGNE s'engage à conserver lesdites données, et informations selon la réglementation en vigueur pendant dix ans à compter de la date de la transaction et à les tenir, sous réserve de l'application des dispositions afférentes au secret bancaire et à la vie privée, à disposition du SOUSCRIPTEUR, sur demande écrite adressée à la CAISSE D'EPARGNE.

6.5 PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL

Lors de la signature ou l'exécution des présentes, chacune des Parties peut avoir accès à des données à caractère personnel.

Ainsi en application des articles 32, 38, 39 et 40 de la loi Informatique et Libertés modifiée :

- Les données personnelles relatives au SOUSCRIPTEUR collectées par la CAISSE D'EPARGNE sont nécessaires et ont pour finalité l'exécution des ordres de paiement transmis et leur sécurisation. Elles ne seront utilisées et ne feront l'objet auprès d'entités tierces que pour les seules finalités de traitement des opérations de paiement par Carte, données en exécution du présent Contrat, ou pour répondre aux obligations légales et réglementaires, la CAISSE D'EPARGNE étant à cet effet, de convention expresse, délié du secret bancaire.
- Le SOUSCRIPTEUR peut exercer son droit d'accès et de rectification des données le concernant auprès de la CAISSE D'EPARGNE. Il peut également s'opposer auprès de cette dernière et sous réserve de justifier d'un motif légitime à ce que les données à caractère personnel le concernant fasse l'objet d'un traitement. Il peut également s'opposer à ce que ses données soient utilisées par la CAISSE D'EPARGNE à des fins de prospection commerciales.
- A l'occasion de l'exécution des ordres de paiement donnés par Carte, le SOUSCRIPTEUR peut avoir accès à différentes données à caractère personnel concernant les CONSOMMATEURS. Le SOUSCRIPTEUR ne peut utiliser ces données à caractère personnel que pour l'exécution des ordres de paiement par Carte et le traitement des réclamations dont ils peuvent être l'objet. Sauf obligations légales et réglementaires, il ne peut ni les céder, ni en faire un quelconque usage qui ne soit pas directement visé par le présent Contrat. Il s'assure également de l'existence et de la mise en oeuvre de dispositifs de protection et de contrôle des accès physiques et logiques à ces données.
- Les CONSOMMATEURS dont les données à caractère personnel ont été recueillies doivent pouvoir disposer des droits d'accès, de rectification et d'opposition pour motifs légitimes auprès du SOUSCRIPTEUR. A cet égard, le SOUSCRIPTEUR s'engage d'ores et déjà à leur permettre d'exercer ces droits.

6.6 COMMUNICATIONS ENTRE LA CAISSE D'EPARGNE ET LE SOUSCRIPTEUR

1. Certaines informations pourront faire l'objet d'une communication par voie de courrier électronique ou par papier, selon le choix de la CAISSE D'EPARGNE.

2. Le SOUSCRIPTEUR s'engage à vérifier que les coordonnées (adresse de messagerie et adresse postale) sont exactes de façon à ce qu'il puisse être destinataire de ces informations et à communiquer, sans délai, toute nouvelle coordonnée à la CAISSE D'EPARGNE. Il s'engage à regarder régulièrement sa boîte à lettres (physique et électronique) et à communiquer à la CAISSE D'EPARGNE toute difficulté rencontrée dans la réception de ces informations.

6.7 RESPONSABILITÉ

Responsabilité de la CAISSE D'EPARGNE

1. La CAISSE D'EPARGNE ainsi que ses partenaires sont soumis à une obligation de moyens dans le cadre des Conditions générales.

2. La CAISSE D'EPARGNE et ses partenaires ne sauraient être tenus pour responsables des difficultés d'accès au SERVICE Jepaieenligne Pro en raison de la saturation et de la complexité du réseau Internet.

3. La responsabilité de la CAISSE D'EPARGNE et de ses partenaires ne pourra également être engagée en cas d'usage impropre du SERVICE Jepaieenligne Pro, par Le CONSOMMATEUR, le SOUSCRIPTEUR ou tout tiers non autorisé.

4. De même, la responsabilité de la CAISSE D'EPARGNE et de ses partenaires ne pourra être engagée en raison des conséquences susceptibles de découler d'un usage frauduleux ou abusif des code d'accès, mot de passe et clés d'identification.

5. La CAISSE D'EPARGNE et ses partenaires ne sauraient être tenus pour responsables des difficultés liées à une mauvaise utilisation par le SOUSCRIPTEUR du SERVICE Jepaieenligne Pro et de la DOCUMENTATION Jepaieenligne Pro. .

6. D'une manière générale, la CAISSE D'EPARGNE ou ses partenaires ne pourront être tenus pour responsables des préjudices indirects de quelque nature que ce soit, tels que notamment préjudice commercial, perte de clientèle, perte financière, manque à gagner qui pourraient résulter de difficultés dans l'exécution ou à l'occasion de l'utilisation du Service Jepaieenligne Pro.

Responsabilité du souscripteur

1. Le SOUSCRIPTEUR s'engage à respecter les CONDITIONS GENERALES ainsi que les spécifications d'utilisation du SERVICE Jepaieenligne Pro telles que décrites dans la DOCUMENTATION Jepaieenligne Pro.

2. Le SOUSCRIPTEUR reconnaît disposer de la compétence nécessaire pour procéder aux vérifications et tests nécessaires tant lors de la mise en place qu'au cours de l'utilisation du SERVICE Jepaieenligne Pro.

3. Le SOUSCRIPTEUR est seul responsable de la licéité des produits et/ou services qu'il met à disposition des CONSOMMATEURS dans le cadre de son activité, et pour lesquels un ordre de paiement a été effectué par un CONSOMMATEUR via le SERVICE Jepaieenligne Pro.

4. Le SOUSCRIPTEUR reconnaît que la CAISSE D'EPARGNE a satisfait à ses obligations de conseil et d'information concernant les caractéristiques essentielles et les modalités de fonctionnement du SERVICE Jepaieenligne Pro et/ou des SERVICES OPTIONNELS Jepaieenligne Pro, eu égard aux besoins qu'il a exprimés.

5. Le SOUSCRIPTEUR reconnaît que la Caisse d'EPARGNE ne peut être tenue pour responsable d'une erreur de saisie ou d'utilisation du CONSOMMATEUR sur le FORMULAIRE ayant des conséquences préjudiciables vis-à-vis du SOUSCRIPTEUR (tels que par exemple retard ou erreur de paiement de factures).

6.8 GARANTIES

1. Le SOUSCRIPTEUR garantit à la CAISSE D'EPARGNE que les ordres de paiement ou dons effectués par l'intermédiaire du SERVICE Jepaieenligne Pro ne portent pas sur des produits et/ou services comprenant toute représentation pédophile, manifestation raciste, attentatoire à la protection des mineurs, contraire aux bonnes mœurs et de façon générale, contraires à la réglementation en vigueur.

2. De même le SOUSCRIPTEUR garantit que les produits et services ou l'activité pour lesquels il propose aux CONSOMMATEURS le règlement par l'intermédiaire du SERVICE Jepaieenligne Pro sont conformes à l'activité qu'il a initialement déclarée à la CAISSE D'EPARGNE lors de son adhésion au SERVICE Jepaieenligne Pro. A cet égard, le SOUSCRIPTEUR s'engage à informer sans délai la CAISSE D'EPARGNE de tout changement d'activités, différentes de celles pour lesquelles il a adhéré au SERVICE Jepaieenligne Pro.

3 Le SOUSCRIPTEUR garantit à la CAISSE D'EPARGNE qu'il s'interdit l'affichage d'un logo comportant :

- un texte et des chiffres (ex : adresse, numéro de téléphone, e-mail, nom...),
- des images de célébrités,
- une oeuvre d'art,
- des personnages, références ou illustrations liées à la littérature aux marques et à la publicité.

La CAISSE D'EPARGNE interdit expressément la présence sur le FORMULAIRE de photos, images, représentations, symboles et textes :

- ayant une connotation politique ou religieuse,
- ayant une connotation ou un contenu violent, raciste, xénophobe, subversif, choquant, provoquant, sexuel, obscène, ou contraire à la morale publique ou incitant au suicide, à la violation des dispositions légales ou réglementaires et notamment l'incitation à une violation du droit pénal, à la commission d'un délit, crime ou acte terroriste,
- qui soit en rapport avec : l'alcool, le tabac, la drogue ou tout autre stupéfiant ou produit dont la commercialisation et l'usage sont strictement contrôlés ou à leur usage,
- faisant l'apologie des crimes de guerre ou des crimes contre l'humanité,
- portant atteinte à la dignité et à l'intégrité de la personne humaine.

4. Le SOUSCRIPTEUR garantit à la CAISSE D'EPARGNE qu'il ne suscitera pas de confusion dans l'esprit du public, à quelle que fin que ce soit, par quelque mode que ce soit, quant au SERVICE Jepaieenligne Pro et notamment quant à un éventuel partenariat entre le SOUSCRIPTEUR et la CAISSE D'EPARGNE.

5. Le SOUSCRIPTEUR garantit la CAISSE D'EPARGNE contre toute action pouvant survenir entre le SOUSCRIPTEUR et un CONSOMMATEUR à l'occasion de transactions effectuées par le biais du SERVICE Jepaieenligne Pro et s'engage à garantir la CAISSE D'EPARGNE contre toute condamnation de ce chef.

6. Le SOUSCRIPTEUR garantit à la CAISSE D'EPARGNE qu'il dispose de l'ensemble des droits et autorisations nécessaires à la communication de ses marques, logos, dénomination, graphisme, de quelque nature, pour les besoins du SERVICE Jepaieenligne Pro.

6.9 CONFIDENTIALITÉ

Le SOUSCRIPTEUR s'engage à conserver confidentiels les informations, outils et documents émanant de la CAISSE D'EPARGNE ou de ses partenaires, quelle que soit leur nature, économique, technique, juridique auxquels il aurait pu avoir accès ou l'usage au cours de l'exécution des présentes.

Le SOUSCRIPTEUR s'oblige à faire respecter ces dispositions par son personnel et tout préposé.

Cette clause de confidentialité continuera de lier le SOUSCRIPTEUR pendant une période de trois (3) ans à compter de la fin de son abonnement au SERVICE Jepaieenligne Pro pour quelque cause que ce soit.

6.10 RÉSILIATION

6.10.1 Résiliation sans motif

Les parties peuvent à tout moment, sans motif, sous réserve du respect d'un préavis de trois (3) mois, mettre fin à leur relation contractuelle, de plein droit sans qu'il soit nécessaire d'accomplir aucune autre formalité que l'envoi d'une notification écrite, en recommandé avec accusé de réception. L'exercice de cette faculté de résiliation ne dispense pas les parties de remplir les obligations qu'elles auront contractées en vertu des présentes jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation.

La résiliation de l'abonnement au SERVICE Jepaieenligne Pro met un terme de facto à la délivrance des services optionnels Jepaieenligne Pro auxquels le SOUSCRIPTEUR aurait adhéré.

6.10.2 Résiliation pour manquement

1. En cas de manquement par l'une des parties aux obligations des conditions générales non réparé dans un délai de trente (30) jours à compter de l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception notifiant le manquement en cause, l'autre partie pourra, à l'issue du délai de trente (30) jours, prononcer de plein droit la résiliation de l'abonnement au SERVICE Jepaieenligne Pro, sans préjudice de tous dommages et intérêts auxquels elle pourrait prétendre.

2. Il est précisé que la CAISSE D'EPARGNE sera libérée de ses obligations et pourra résilier l'abonnement au SERVICE Jepaieenligne Pro du SOUSCRIPTEUR sans préavis ni indemnité en cas de manquement par le SOUSCRIPTEUR à ses obligations et notamment pour les raisons suivantes :

- non-respect par le SOUSCRIPTEUR des nouvelles conditions de délivrance du SERVICE Jepaieenligne Pro, acceptées expressément ou tacitement du fait du silence gardé durant le délai d'acceptation notifié ;
- incident de paiement du fait du SOUSCRIPTEUR ;
- violation par le SOUSCRIPTEUR des droits de propriété intellectuelle de la CAISSE D'EPARGNE ;
- liquidation ou redressement judiciaire du SOUSCRIPTEUR

La résiliation, pour manquement, de l'abonnement au SERVICE Jepaieenligne Pro met un terme de facto à la délivrance des services optionnels Jepaieenligne Pro auxquels le SOUSCRIPTEUR a adhéré.

6.10.3 Résiliation en cas de nouvelles conditions de délivrance du SERVICE Jepaieenligne Pro

1. Le SOUSCRIPTEUR pourra résilier de plein droit son abonnement au SERVICE Jepaieenligne Pro en cas de modification par la CAISSE D'EPARGNE des conditions de délivrance du Service Jepaieenligne Pro par lettre recommandée avec accusé de réception dans le délai que lui aura notifié la CAISSE D'EPARGNE (cf § 3.6). Cette résiliation met un terme de facto à la délivrance de la totalité du SERVICE Jepaieenligne Pro auxquels le SOUSCRIPTEUR a adhéré.

2. En cas de modification des seules conditions de délivrance des services optionnels Jepaieenligne Pro, le SOUSCRIPTEUR pourra résilier de plein droit, dans le délai visé ci-dessus, lesdits services optionnels Jepaieenligne Pro modifiés.

Dans une telle hypothèse, il appartiendra au SOUSCRIPTEUR de préciser s'il entend résilier l'ensemble des services optionnels Jepaieenligne Pro dont les conditions de délivrance ont été modifiées ou seulement un ou plusieurs d'entre eux.

Il est entendu entre les parties que les CONDITIONS GENERALES continueront à s'appliquer pour les services optionnels Jepaieenligne Pro non résiliés et pour le Service Jepaieenligne Pro dans son ensemble.

3. A défaut de résiliation dans le délai imparti, le SOUSCRIPTEUR sera réputé avoir accepté les modifications des conditions de délivrance du SERVICE Jepaieenligne Pro

6.10.4 Résiliation en cas de nouvelles modalités financières

1. Le SOUSCRIPTEUR pourra résilier de plein droit son abonnement au SERVICE Jepaieenligne Pro en cas de modification par la CAISSE D'EPARGNE des conditions tarifaires du Service Jepaieenligne Pro par lettre recommandée avec accusé de réception 30 jours avant la date d'application des nouveaux tarifs (cf § 6.3.2) . Cette résiliation met un terme de facto à la délivrance de la totalité du SERVICE Jepaieenligne Pro auxquels le SOUSCRIPTEUR a adhéré.

2. En cas de modification des tarifs liés aux services optionnels de Jépaieenligne, le SOUSCRIPTEUR pourra résilier de plein droit, dans le délai visé ci-dessus, lesdits services optionnels Jépaieenligne.

Dans une telle hypothèse, il appartiendra au SOUSCRIPTEUR de préciser s'il entend résilier l'ensemble des services optionnels Jépaieenligne Pro dont les conditions de délivrance ont été modifiées ou seulement un ou plusieurs d'entre eux.

Il est entendu entre les parties que les CONDITIONS GENERALES continueront à s'appliquer pour les services optionnels Jépaieenligne Pro non résiliés et pour le Service Jépaieenligne Pro dans son ensemble.

3. A défaut de résiliation dans le délai imparti, le SOUSCRIPTEUR sera réputé avoir accepté les modifications des conditions tarifaires du SERVICE Jépaieenligne Pro

6.10.5 Destruction des éléments

1. En cas de cessation des relations contractuelles, pour quelle que cause que ce soit, le SOUSCRIPTEUR s'engage à détruire, dès la cessation des relations tout élément nécessaire à l'utilisation du SERVICE Jépaieenligne Pro.

2. Le SOUSCRIPTEUR s'engage par ailleurs à ne plus faire apparaître, sur quelque élément que ce soit, dès la cessation des relations, les SIGNES DISTINCTIFS qui lui ont été concédés pour l'exécution des présentes.

6.11 SECRET PROFESSIONNEL

La CAISSE D'EPARGNE est tenue au secret professionnel conformément aux dispositions de l'article L511-33 du Code monétaire et financier. Cependant le secret doit être levé en vertu des dispositions légales ou réglementaires en vigueur. L'article 511- du Code Monétaire et financier autorise la CAISSE D'EPARGNE à communiquer des informations confidentielles à des tierces personnes. Ainsi la CAISSE d'EPARGNE peut partager des informations concernant le Client :

- avec des tiers (prestataires et sous-traitants) en vue de leur confier des fonctions opérationnelles importantes (à titre d'exemple Natixis Paiements).
- avec des filiales directes ou indirectes.

Le Client peut également indiquer par écrit, par acte séparé, les tiers auxquels la CAISSE D'EPARGNE sera autorisée à fournir les informations le concernant.

6.12 FORCE MAJEURE

1. Dans un premier temps, les cas de force majeure suspendront l'exécution des CONDITIONS GENERALES.

2. Si les cas de force majeure ont une durée d'existence supérieure à trois (3) mois, l'abonnement au SERVICE Jépaieenligne Pro et, le cas échéant aux SERVICES OPTIONNELS Jépaieenligne Pro, sera résilié de plein droit.

La CAISSE D'EPARGNE ne pourra être tenue pour responsable de tout cas fortuit ou de force majeure indépendant de sa volonté, rendant impossible l'exécution de ses obligations, soit partiellement, soit en totalité, dont elle n'aura pu, malgré ses diligences, empêcher la survenance.

La force majeure, entendue dans les présentes, est celle habituellement qualifiée par les tribunaux français ainsi que celle résultant du dysfonctionnement ou de l'interruption totale ou partielle des réseaux de communication tel qu'Internet, GSM ou indépendant.

La grève de tout ou partie du personnel de la CAISSE D'EPARGNE ou de l'un de ses partenaires techniques est assimilée à un cas de force majeure.

6.13 JURIDICTION COMPETENTE - DIVERS

1. Les CONDITIONS GENERALES sont régies par la loi française.

2. En cas de litige sur l'exécution ou l'interprétation des CONDITIONS GENERALES, compétence expresse est attribuée aux tribunaux compétents de Paris nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie, même pour les procédures d'urgence ou les procédures conservatoires en référé ou par requête.

3. Les PARTIES élisent domicile au lieu de leur siège social ou à l'adresse notifiée dans les CONDITIONS PARTICULIERES.

4. Les notifications, pour être valides, devront avoir été effectuées à l'adresse de domiciliation.

5. Le SOUSCRIPTEUR reconnaît d'ores et déjà que le présent contrat pourra être cédé par la CAISSE D'EPARGNE à toute autre Caisse ou entité du groupe BPCE tel que défini à l'article L.512-6 du Code Monétaire et Financier.

GLOSSAIRE

BOUTIQUE : environnement dédié au SOUSCRIPTEUR figurant dans l'OUTIL DE GESTION DE CAISSE, et lui permettant :

- de gérer les paiements enregistrés sur son FORMULAIRE,
- de suivre son activité,
- de paramétrer son FORMULAIRE Jepaieenligne Pro
- de paramétrer certaines de ses modalités de paiement.

CONSOMMATEUR : particulier ou professionnel, qui accède au FORMULAIRE Jepaieenligne Pro, aux fins de régler des factures de produits et/ou services proposés par le SOUSCRIPTEUR ou de régler une cotisation, ou d'effectuer un don en ligne au profit de ce dernier.

DOCUMENTATION Jepaieenligne Pro : ensemble de documents relatifs aux spécifications techniques et fonctionnelles dans lesquels sont décrites les conditions d'utilisation du SERVICE Jepaieenligne Pro et des SERVICES OPTIONNELS.

FORMULAIRE : page internet hébergée par la Caisse d'Epargne et dédiée au SOUSCRIPTEUR afin de permettre au SOUSCRIPTEUR de présenter le service offert au CONSOMMATEUR, et de recueillir les données préalables nécessaires à l'identification du CONSOMMATEUR et de son paiement en ligne au profit du SOUSCRIPTEUR.

GUIDE DE DEMARRAGE : document mis à disposition du SOUSCRIPTEUR via L'OUTIL DE GESTION DE CAISSE, et précisant les modalités de mise en place de l'offre Jepaieenligne Pro. Document faisant partie de la DOCUMENTATION Jepaieenligne Pro.

OUTIL DE GESTION DE CAISSE : interface mise à disposition du SOUSCRIPTEUR par la CAISSE D'EPARGNE, et lui permettant de gérer ses transactions, de suivre son activité et de paramétrer sa BOUTIQUE

SERVEUR SP PLUS : système informatique de la CAISSE D'EPARGNE dédié à la sécurisation des ordres de paiement initiés sur le FORMULAIRE.

SERVICE RELATIONS CLIENTS SP PLUS : service d'assistance à l'intégration, à la mise en œuvre et à l'exploitation du SERVICE Jepaieenligne Pro, accessible par téléphone et par courrier électronique aux coordonnées et pendant les heures et jours d'ouverture précisés dans les CONDITIONS PARTICULIERES.

SERVICES OPTIONNELS : services particuliers liés au SERVICE Jepaieenligne Pro auxquels le SOUSCRIPTEUR peut opter par signature des CONDITIONS PARTICULIERES.

SERVICE Jepaieenligne Pro : service global proposé par la CAISSE D'EPARGNE, permettant au SOUSCRIPTEUR à partir de son FORMULAIRE de faire bénéficier à tout CONSOMMATEUR d'un système de sécurisation des ordres de paiement effectués à distance à son profit. Dans le cadre de ce service, le SOUSCRIPTEUR pourra également souscrire à une gamme de SERVICES OPTIONNELS définie dans les CONDITIONS PARTICULIERES.

SIGNES DISTINCTIFS : il s'agit des dénominations, sigles, logos, graphismes et marques déposés, dessins, droits d'auteur dont la CAISSE D'EPARGNE est titulaire exclusif.

SITE Jepaieenligne Pro : annuaire de FORMULAIRES, accessible sur le site www.jepaieenligne.systempay.fr de la CAISSE D'EPARGNE, permettant au CONSOMMATEUR, en inscrivant tout ou partie (3 lettres au moins) du nom du SOUSCRIPTEUR dans un moteur de recherche, d'accéder au FORMULAIRE du SOUSCRIPTEUR.

SOUSCRIPTEUR : personne physique agissant dans le cadre de son activité professionnelle (artisan, commerçant notamment) ou personne morale (association, société notamment), disposant d'un compte bancaire auprès de la CAISSE D'EPARGNE et ayant souscrit au SERVICE Jepaieenligne Pro, pour la sécurisation des transactions réalisées en ligne.

URL (Uniform Ressource Locator) : adresse Internet permettant d'accéder à une page HTML.

Caisse d'Epargne et de Prévoyance Côte d'Azur, société anonyme coopérative à directoire et conseil d'orientation et de surveillance, régie par les articles L.512-85 et suivants du Code monétaire et financier – Capital social 395.033.520 euros – 455, promenade des Anglais, 06200 Nice – 384 402 871 RCS NICE – Intermédiaire d'assurance, immatriculé à l'ORIAS sous le n° 07 002 199. Titulaire de la carte professionnelle Transactions sur immeubles et fonds de commerce, sans perception d'effets ou valeurs, n° CPI 0605 2017 000 019 152 délivrée par la CCI Nice-Côte d'Azur, garantie par la Compagnie Européenne de Garanties et Cautions, 16 rue Hoche - Tour Kupka B – TSA 39999 - 92919 La Défense Cedex. Adresse postale : CS 3297 06205 Nice Cedex 3